



COMUNE DI SONNINO
AREA 1 - Welfare e Servizi alla persona
Responsabile Dott. Tiziano Lauri

**AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI A
SUPPORTO DELLE FAMIGLIE PER L'ORGANIZZAZIONE DEL TRASPORTO
SCOLASTICO DEGLI STUDENTI DISABILI FREQUENTANTI LA SCUOLA
DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO. ANNO 2024.**

II RESPONSABILE AREA 1

PREMESSO che:

- l'articolo 1, comma 380, lettera b), della legge 24 dicembre 2012, n. 228, ha istituito, nello stato di previsione del Ministero dell'interno, il Fondo di solidarietà comunale;
- che l'articolo 1, comma 174, della legge 30 dicembre 2021, n. 234, ha aggiunto al comma 449 dell'articolo 1 della legge n. 232 del 11/12/2016 la lettera d-octies, la quale prevede che il Fondo di solidarietà comunale sia destinato ai Comuni delle regioni a statuto ordinario, della Regione siciliana e della regione Sardegna, ad incrementare, il numero di studenti con disabilità frequentanti la scuola dell'infanzia, la scuola primaria e la scuola secondaria di primo grado, privi di autonomia a cui viene garantito il servizio di trasporto per raggiungere la sede scolastica;

VISTO il Decreto del 10 gennaio 2024 del Ministero dell'Interno di concerto con il Ministero delle Finanze, dell'Istruzione e del Merito, con il Ministro per gli Affari Europei, il Sud, le Politiche di Coesione e il PNRR, con il Ministro per le disabilità e con il Ministro per la Famiglia, la Natalità e le Pari Opportunità, ha disciplinato per l'annualità 2024 il contributo di cui all'articolo 1, comma 449, lettera d) , della legge n.232/2016 (lettera aggiunta dall'art.1, comma 147, della legge n. 234/2021) disponendo anche il riparto di assegnazione ai singoli Comuni;

CONSIDERATO che il Comune di Sonnino è destinatario di risorse economiche derivanti dal Fondo di Solidarietà Comunale (FSC) istituito presso il Ministero dell'Interno, alla cui assegnazione sono associati specifici obiettivi di servizio finalizzati a garantire, nell'offerta dei servizi di trasporto scolastico degli studenti disabili, il raggiungimento dei Livelli Essenziali delle Prestazioni - L.E.P.;

DATO ATTO che, con specifico riferimento all'obiettivo di servizio relativo al trasporto degli studenti con disabilità, la relativa Nota Metodologica 2024 approvata con decreto ministeriale 10 gennaio 2024 contempla, tra le varie opzioni di spesa ammessa, l'attribuzione di contributi – anche in forma di c.d. voucher – per sostenere l'onere economico sopportato dalle famiglie di studenti con disabilità per la gestione del trasporto per e da scuola;

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 92 del 27-11-2024 recante “*Approvazione delle linee di indirizzo per l'utilizzo del Fondo Trasporto Alunni con disabilità incluso nel fondo di solidarietà anni 2022, 2023 e 2024 di cui al comma 449 lettera d-octies dell'articolo 1 della legge n. 232 dell'11/12/2016.*”;



COMUNE DI SONNINO

AREA 1 - Welfare e Servizi alla persona

Responsabile Dott. Tiziano Lauri

VISTA la Determinazione n. ____ di attuazione della suddetta Deliberazione e approvazione dello schema di Avviso Pubblico e Modello di domanda per l'individuazione della platea di beneficiari per l'erogazione di contributi economici alle famiglie per organizzare autonomamente il servizio di trasporto scolastico di disabili privi di autonomia;

RENDE NOTO CHE

Con il presente Avviso Pubblico il Comune di Sonnino intende implementare il servizio di trasporto di studenti con disabilità **mediante attribuzione di un contributo economico alle famiglie di studenti residenti disabili che frequentano nell'anno solare 2024, la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado anche in un Comune diverso da quello di residenza.**

ART. 1- Requisiti

Possono accedere al contributo gli alunni:

- a) residenti nel Comune di Sonnino;
- b) iscritti e frequentanti la scuola dell'infanzia, la scuola primaria o la scuola secondaria di primo grado, ubicata a Sonnino o altre scuole della Provincia di Latina;
- c) con certificazione di disabilità rilasciata dalle competenti strutture sanitarie pubbliche, ai sensi del comma 3, art. 3 della legge n. 104/1992, ovvero ai sensi del comma 1, dell'art. 3 della legge n. 104/1992;
- d) trasportati presso l'Istituzione scolastica con un mezzo privato del nucleo familiare;
- e) Isee per prestazioni sociali rivolte a minorenni, vigente al momento della presentazione della domanda, inferiore a € 50.000;
- f) L'utente **non deve** non deve aver usufruito del servizio di trasporto scolastico fornito dal Comune di Sonnino per lo stesso anno;

ART. 2 – Risorse e quantificazione del contributo

- 1. La quota del Fondo di Solidarietà Comunale destinata a tale intervento ammonta ad € 35.128,16 e sarà interamente ripartita tra i richiedenti ammessi e fino a concorrenza della stessa;
- 2. Il contributo previsto per ciascun studente/alunno avente i requisiti di cui sopra sarà pari ad € 150,00 mensili per l'intero anno solare 2024 con riferimenti a n. 9 mesi di frequenza scolastica;
- 3. Qualora l'importo disponibile non fosse sufficiente al soddisfacimento delle richieste pervenute, le stesse saranno accolte fino ad esaurimento del fondo sulla base della graduatoria redatta in base al valore ISEE del nucleo familiare per prestazioni sociali rivolte a minorenni;

ART. 3 – Modalità e termini per la presentazione della domanda



COMUNE DI SONNINO

AREA 1 - Welfare e Servizi alla persona

Responsabile Dott. Tiziano Lauri

1. La domanda per l'erogazione del contributo oggetto del presente avviso deve essere presentata dal soggetto esercente la potestà genitoriale, dall'affidatario o tutore dell'alunno;
2. La domanda dovrà essere compilata sul modello di domanda (Allegato B) allegata al presente avviso, corredata dalla presente documentazione:
 - a) Documento di identità del genitore/tutore/affidatario e del minore;
 - b) ISEE in corso di validità per prestazioni sociali rivolte a minorenni;
 - c) certificazione di disabilità rilasciata dalle competenti strutture sanitarie pubbliche, ai sensi del comma 3, art. 3 della legge n. 104/1992, ovvero ai sensi del comma 1, dell'art. 3 della legge n. 104/1992;
 - d) La domanda potrà essere presentata consegnandola a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Sonnino, situato in Piazza Garibaldi n. 1, oppure inviandola tramite PEC all'indirizzo info@pec.comune.sonnino.latina.it. In caso di trasmissione via PEC, si raccomanda di specificare nell'oggetto la seguente dicitura: **“Istanza per la concessione di contributi economici per l'organizzazione del trasporto scolastico degli studenti disabili frequentanti la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado – Anno 2024”**.
 - e) Il termine previsto per la presentazione delle domande è il **17 gennaio 2025**;
 - f) La mancanza delle informazioni necessarie per la valutazione, la carenza della documentazione richiesta, l'inoltro o la consegna oltre i termini indicati renderanno l'istanza irricevibile;
 - g) In caso di necessità è possibile chiedere supporto e assistenza contattando l'ufficio Pubblica Istruzione al n. 0773-1719626 / 0773-1719622 o via e-mail areaamministrativa1.2@comune.sonnino.latina.it

ART. 4 – Concessione dell'agevolazione

Successivamente al termine di presentazione delle domande, il Responsabile del Procedimento valuterà l'ammissione delle stesse, verificando i requisiti di partecipazione e le dichiarazioni rese, procedendo in ordine cronologico di arrivo;

ART. 5 – Pagamento

Il pagamento del contributo economico assegnato avverrà con bonifico su conto corrente bancario o postale dichiarato dal richiedente nella domanda;

ART. 6- Comunicazioni a cura dei richiedenti

Con la sottoscrizione della domanda, il richiedente si impegna a comunicare tempestivamente all'Ufficio Pubblica Istruzione, mediante invio di comunicazione scritta, eventuali variazioni intervenute successivamente alla presentazione della domanda, segnatamente in relazione alle seguenti informazioni: a) l'indirizzo cui inviare le comunicazioni; b) la modalità di pagamento prescelta nel caso il richiedente opti, in momento successivo alla presentazione della domanda, per una modalità di pagamento diversa da quella indicata in sede di compilazione della domanda. Integrazioni o rettifiche che comportano una variazione nell'assegnazione del beneficio non saranno accolte se pervenute in data successiva alla scadenza del bando. L'Amministrazione



COMUNE DI SONNINO
AREA 1 - Welfare e Servizi alla persona

Responsabile Dott. Tiziano Lauri

comunale non assume alcuna responsabilità per mancato o tardivo recapito delle suddette comunicazioni dovuto a disguidi postali e/o informatici.

ART. 7 – Controlli

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., potranno essere effettuati idonei controlli, sia a campione che in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità dei dati dichiarati. I controlli potranno essere sia preventivi che successivi alla concessione del contributo. A norma inoltre dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, qualora dal controllo di cui all'art. 71 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici acquisiti ed incorre nelle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000. Nel caso sia accertata l'erogazione di somme indebite, il Comune provvede alla revoca del beneficio e alle azioni di recupero di dette somme. Ai sensi dell'art. 5 della L. 241/90 e ss.mm.ii. in sede di istruttoria il Comune può richiedere il rilascio di dichiarazioni e rettifica di dichiarazioni o istanze erronee o incomplete, può esperire accertamenti tecnici ed ispezioni nonché ordinare esibizioni documentali. I termini per la conclusione del procedimento si intendono sospesi sino alla conclusione del controllo.

ART. 8 – Trattamento dei dati e informazioni sul procedimento

In attuazione del Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. n. 196/2003), nonché del Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, si rimanda all'Informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'Allegato 1 (informativa privacy).

Al momento dell'approvazione dell'elenco, il beneficiario sarà identificato tramite il numero di protocollo assegnato alla domanda presentata.

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi della legge 241/1990, è la Dott.ssa Maria Giovanna Bono.

IL RESPONSABILE EQ
AREA 1 – SERVIZI ALLA PERSONA
Dott. Tiziano Lauri



COMUNE DI SONNINO
AREA 1 - Welfare e Servizi alla persona
Responsabile Dott. Tiziano Lauri

Allegato 1)

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI AI SENSI DEGLI ARTT.13 E 14 DEL REG.UE N. 679/2016

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 il Comune di Sonnino, con riferimento alla attività di trattamento dati relativi per le Attività legate alla gestione dei servizi Demografici, dell'Area 1 Servizi alla Persona, è necessario fornire le seguenti informazioni:

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO DATI E RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Titolare del trattamento dei dati:	Comune di Sonnino sede in Piazza Garibaldi, 1 - Sonnino (LT) email: areaamministrativa1.2@comune.sonnino.latina.it pec: info@pec.comune.sonnino.latina.it
Responsabile Protezione dei dati	Fondazione Logos PA – Avv. Roberto Mastrofini e-mail: info@logospa.it +39 0632110514

2. FINALITÀ E BASE GIURIDICA

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità: adempimenti per lo svolgimento delle funzioni istituzionali (articolo 6.1.c Regolamento 679/2016/UE), e per esercitare un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri (articolo 6.1.e, articolo 9.2.g Regolamento 679/2016/UE), in particolare per l'inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici comunali, per la gestione di attività socio-assistenziale di soggetti svantaggiati di tipo domiciliare, l'inserimento in istituti, case di cura e case di riposo, la gestione dell'attività di sostegno delle persone bisognose o non autosufficienti in materia di servizio pubblico di trasporto, la gestione di attività ricreative e per la promozione del benessere della persona, la gestione dei servizi di assistenza in caso di necessità di ricovero di soggetti bisognosi per visite mediche e riabilitazioni presso strutture residenziali, per la gestione dei servizi di prevenzione e di riabilitazione nonché di attività culturali ricreative a favore della popolazione anziana, la gestione del servizio di assistenza domiciliare, la gestione di attività volte alla valutazione dei requisiti necessari per accedere alle agevolazioni previste per le varie disabilità, la gestione di integrazione sociale per soggetti disabili e il sostegno di persone bisognose, non autosufficienti o tossicodipendenti, la gestione di attività connesse alla concessione di benefici economici, la gestione delle attività di assistenza nei confronti di minori, anche in relazione a vicende giudiziarie, la gestione di servizi legati all'infanzia.

3. CATEGORIE DI DATI E LORO FONTE

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di dati:

- dati personali comuni (dati anagrafici, dati relativi all'ubicazione, dati relativi a requisiti professionali, identificativi telematici)
- dati relativi ad assenza di condanne penali;
- dati personali particolari

Nell'ambito dello svolgimento delle attività di trattamento i dati potrebbero essere ottenuti dai soggetti che presentano le pratiche telematiche nonché da altre Autorità Pubbliche e/o da altri soggetti giuridici tramite accessi alla piattaforma telematica utilizzata per la necessaria trasmissione delle pratiche telematiche agli Enti e/o soggetti competenti.

4. MODALITÀ DI TRATTAMENTO



COMUNE DI SONNINO

AREA 1 - Welfare e Servizi alla persona

Responsabile Dott. Tiziano Lauri

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso regolamento. I dati sono raccolti dal personale comunale dell'Area 1 e vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto 2, senza profilazione dei dati. I Responsabili del trattamento, che agiscono in nome e per conto del Titolare nella gestione ed applicazione dei servizi demografici e sono opportunamente autorizzati e incaricati da parte del Titolare del trattamento secondo quanto previsto dall'art.28 del Reg. UE 679/2016. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Per conoscere l'elenco aggiornato è possibile rivolgersi al personale comunale.

5. MISURE DI SICUREZZA

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale.

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate (personale comunale) allo svolgimento delle relative procedure.

6. COMUNICAZIONE, DIFFUSIONE

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali.

Ove necessario, i terzi sono nominati dal Titolare Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del regolamento UE 2016/679. In qualsiasi momento, l'interessato potrà chiedere la lista aggiornata di tutti i Responsabili del trattamento nominati dal Titolare (vedere paragrafo 3).

7. TRASFERIMENTO DEI DATI AD UN PAESE TERZO O AD UN'ORGANIZZAZIONE INTERNAZIONALE

Non è previsto alcun trasferimento di dati all'estero, salvo che non sia necessario verso ambasciate o Consolati per loro competenza per importanti motivi di interesse pubblico.

8. OBBLIGO DI CONFERIMENTO DI DATI PERSONALI

Il conferimento dei dati, come richiesti in dettaglio all'interno di ogni singolo procedimento, è obbligatorio; il loro mancato inserimento non consente di istruire le istanze richieste dagli interessati. Non è necessario il consenso al trattamento, in quanto i dati sono trattati per un obbligo legale nell'esercizio di pubblici poteri dell'Ente. L'Amministrazione comunale, per le finalità sopraindicate, non tratta categorie particolari di dati di cui all'articolo 9 (dati di natura sensibile) né dati di cui all'articolo 10 (dati personali relativi a condanne penali e reati) RGDP.

9. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati contenuti saranno conservati dal Comune di Sonnino per il tempo necessario a perseguire le finalità sopra indicate, nei limiti dei termini prescrivibili di legge.

10. DIRITTI DELL'INTERESSATO

In qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la



COMUNE DI SONNINO

AREA 1 - Welfare e Servizi alla persona

Responsabile Dott. Tiziano Lauri

rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare. A tal fine può rivolgersi a: Comune e al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del regolamento UE 2016/679. Il Titolare, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti, per una finalità diversa da quella sopra individuata, procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre che ogni ulteriore informazione necessaria.

11. DIRITTO DI PROPORRE RECLAMO

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del regolamento stesso, l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.